

T.C

MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI

Züferbey İmam Hatip Ortaokulu



2024-2028

STRATEJİK PLANI



Mustafakemalpaşa 2024



**“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde
yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”**

M.Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: MUSTAFAKEMALPAŞA	
Adres:	ZÜFERBEY MAH. STADYUM CADESİ NO:31	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/5xZdbSbpsVF2
Telefon Numarası:	0224 613 1646	Faks Numarası:	0 224 613 54 09
e- Posta Adresi:	761245@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://zuferbeyiho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	761245	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Züferbey İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Züferbey İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır ve gelişim planı hazırlanacaktır.

Züferbey İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Behçet TAŞDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	18
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	25
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5 İstatistik Veriler	27
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	29
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	35
3.1 Misyon.....	35
3.2 Vizyon	35
3.3 Temel Değerler	35
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	36
4. MALİYETLENDİRME.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47
EKLER:.....	48

TABLULAR

<i>Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	8
<i>Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i>	14
<i>Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	15
<i>Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu</i>	16
<i>Tablo 5. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı</i>	21
<i>Tablo 6. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı</i>	21
<i>Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	21
<i>Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>	22
<i>Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı</i>	22
<i>Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	24
<i>Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</i>	24
<i>Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>	24
<i>Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	25
<i>Tablo 14. Fiziki Mekan Durumu</i>	25
<i>Tablo 15. Kaynak Tablosu</i>	26
<i>Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu</i>	26
<i>Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu</i>	29
<i>Tablo 18. GZFT Analizi</i>	30
<i>Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu</i>	45

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulu.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Behçet TAŞDEMİR	Okul Müdürü	Fatma BAYRAM	Başkan
Suat ŞAHİN	Müdür Başyard.	Hasan KESKİN	Koordinatör
Mücahid GÜLAK	Rehber Öğretmen	Fatih ÇAĞLAR	Üye
Cihan YANIK	Okul Aile Birliği Başkanı	Mesut ŞEN	Üye
Samet KARA	Veli	Yunus GÖZE	Üye
Serap AKIN	Veli	İsmail YAVAŞ	Üye

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008 yılında Züferbey Yatılı Bölge Okulu adıyla Züferbey Mahallesinde hizmet vermeye başlamıştır. 2016 yılından itibaren dönüşüme uğramış ve Züferbey İmam Hatip Ortaokulu olarak günümüze kadar eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuz okul binası, kız ve erkek pansiyonları ve yemekhane binalarından oluşur.

Okulumuz olarak geleneksel eğitim anlayışı olan ezbercilikten uzak, yaratıcı ve eleştirel düşünmeyi esas alan çağdaş eğitim anlayışımızla bir üst kurumlara gerekli maddi ve manevi donanıma sahip bireyler yetiştirmek. Yarınlarından emin, geleceğe güvenle bakan, hep en iyiye istekli ve hep yeni ufuklar peşinde koşan bir okul olmaktır.

Öğrencilerimizin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmalarını, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu özel ve genel hedeflerine yönelik çalışıp, milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek hedef ediniriz. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Özellikle spor alanında kazandığımız başarıları 2019-2023 döneminde ve devamında akademik anlamda da arttıracığımızı inanmaktayız.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanan stratejik plan değerlendirildiğinde, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi %92 olarak tespit edilmiştir. Bu değerlendirmenin amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini sağlamak olmuştur.

Genel olarak 2019-2023 yılları arasında uygulanan stratejik planda hedeflere ulaşılmıştır. Ulaşılmayan birkaç madde ise şöyledir:

1. “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel sayısı 5’ten 26’ya çıkarılması hedeflenmiştir. Ancak okuldaki öğretmen sayısı hedeflenen öğretmen sayısının altında kalmıştır.
2. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı 2’den 0’a düşürülmesi hedeflense de başarılı olunamamıştır.
3. Veli ziyareti sayısı 2’den 8’e yükseltilmesi hedeflenmiştir ancak salgın hastalıklar sebebiyle başarılı olunamamıştır.

Uygulanmış olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılan maddelerle ilgili olarak mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir. Yine uygulanmış olan stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Uygulanmış olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamamış olan maddelerle ilgili ise hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediği kontrol edilmiş ve mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.

2020 ve 2021 yılları arasında ülkemizde ve dünya genelinde ortaya çıkan covid-19 pandemisi, okulların kapanmasına ve kısmi sürelerde açık bulunmasına sebep olmuştur. Bu dönemde öğrencilerin uzaktan eğitime katılmaları ve okullarda bulunmaları için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu dönem haricinde ise öğrencilerin okula devam durumlarında artış gözlenmiş ve devamsızlık oranlarının düştüğü tespit edilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdareleri Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu 2021 Sürüm 3.1	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (04 Kasım 2022)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Mustafakemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	3
Valilik		X	2
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	3
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		4
Uludağ Üniversitesi		X	2
Mustafakemalpaşa Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketleri incelendiğinde okulun binası ve diğer fiziki imkanlar, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Öğrencilerin öğretmenleriyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildikleri, öğretmenlerinden memnun oldukları, destekleme ve yetiştirme kurslarından memnun oldukları, okulda sık sık geziler düzenlenmesinden hoşnut oldukları, okulda kelebek sistemi uygulanarak ortak sınav yapılması uygulamasını beğendikleri, okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri, okulda kendilerini güvende hissettikleri, teneffüslerde ihtiyaçlarını görebildikleri, okulda alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alındığı, öğretmenlerin derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve uygun araç gereçler kullandıkları, okul binasının ve bina içindeki fiziki mekânların yeterli olduğu anlaşılmıştır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketleri incelendiğinde okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, duyuruların zamanında iletilindiği, ödüllendirmelerde adil, tarafsız, objektif olunduğu, öğretmenlerin kendini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, okulun öğretmenlere kendilerini geliştirme imkânı tanıdığını düşündükleri, öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettikleri, öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerlerin yeterli olduğu, öğretmenlerin alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncelledikleri, öğretmenlerin okuldaki öğretmen ortamından ve kurum içi iletişimden memnun oldukları, 8. Sınıfların eğitim öğretim yılı sonunda girecekleri sınava yeterince hazırlanabilmeleri için gerekli çalışmalar yapıldığı, öğretmenlerin sınıf mevcutlarından ve okulumuzun veli, öğrenci profilinden memnun oldukları anlaşılmıştır. Okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkânı tanınması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

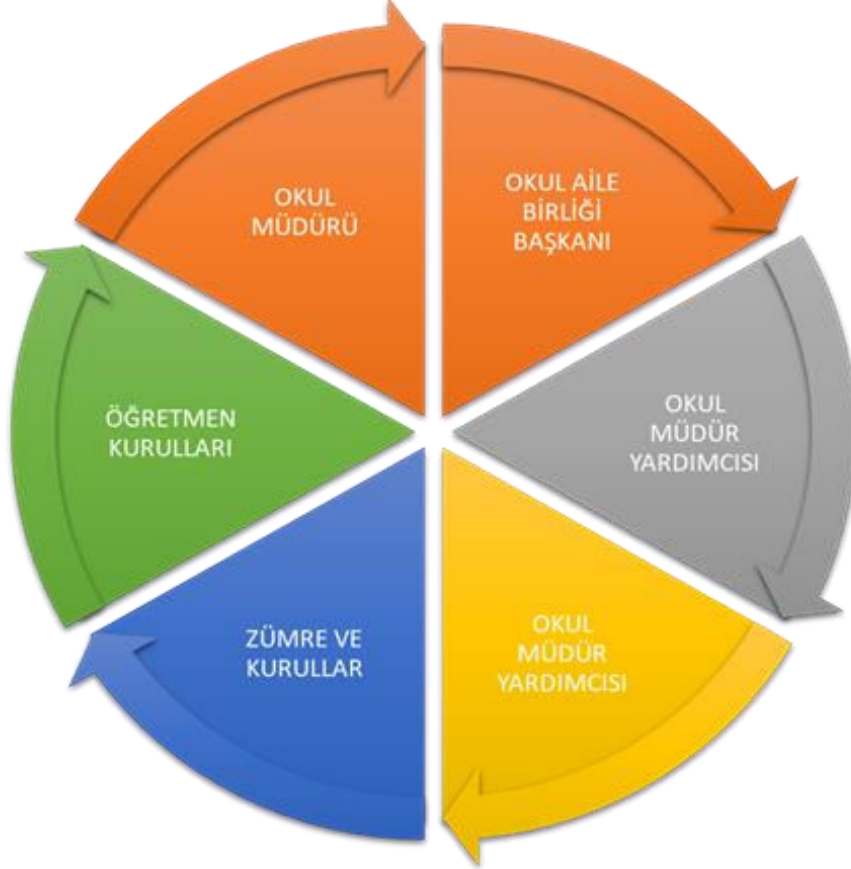
Veli Anketi Sonuçları:

Okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okulun temizliği, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okulun araç-gereç yönünden yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.

Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek <u>üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.</u>
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</u> Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</u>
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve <u>öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.</u> Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı <u>en az üç kişiden oluşturulur.</u>
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, <u>en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.</u>
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

Eser İnceleme Kurulu	Eser İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Başyardımcısı	1		1
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Tablo 6. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	1	2	3
2	Matematik	1	1	2
3	Fen Bilimleri	0	2	2
4	Sosyal Bilimler	1	0	1
5	İngilizce	1	1	2
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	2
7	Müzik	0	0	0
8	Beden Eğitimi	0	1	1
9	Özel Eğitim	0	0	0
10	Okul Öncesi	0	2	2
11	Rehberlik	1	0	1
12	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
13	Arapça	0	1	1
TOPLAM		8	10	18

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	50
10.....Üzeri		

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	15	1
2	Hizmetli	1	5	Ortaokul	10	4
3	Aşçı	0	1	Yüksek Okul	2	1

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okuldeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetleme yapar.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Başyardımcısı / Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okuldeki sınıfın dersine girer.2. Okulün her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları

	tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun genel temizlik işlerinden sorumludur. 2. Temizlik işlemi yapılmadığı zamanlarda okul yönetiminin vereceği işleri yapar. 3. Yardımcı hizmetler personeli müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	182	20	125	12	25	15

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Arapça, Din Kültürü	1	1	2	2
4-6 Yıl	Okul Öncesi	2	0	6	2
7-10 Yıl	Türkçe Matematik Fen Bilimleri	3	2	9	5
11-15 Yıl	Sosyal Bilgiler Beden Eğitimi Rehberlik	4	3	13	7
16-20	Fen Bilimleri	1	0	25	1
20 ve üzeri	Yok	0	0	0	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	25	1
2	Hizmetli (İşkur TYP)	0	2	Lise	1	1
3	Sürekli İşçi	1	4	Lise	10	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	35	0
Yazıcı	10	0
Tarayıcı	1	0
Fen Laboratuvarı	1	0
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1	0
Kamera	36	0
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	13	0
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	1	0
Fotokopi makinesi sayısı	3	0

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		2	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	461.570	710.250	845.640	963.150	1.025.360	1.278.850
Okul Aile Birliği	17.168	23.587	28.469	32.288	35.698	40.526
Kira Gelirleri	6.640	10.250	12.144	14.235	17.965	20.456
TOPLAM	485.378	744.087	886.253	1.009.673	1.079.073	1.339.832

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3.200		3.950		5.160
Küçük Onarım		42.000		70.00		123.000
Bilgisayar Harcamaları		3.500		4.000		5.000
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		13.000		15.000
Gıda	152.620	77.920	253.037	143.587	485.378	316.218
Sosyal Faaliyetler		4.000		5.000		6.000
Kırtasiye		12.000		13.500		15.000
GENEL TOPLAM		152.620		253.037		485.378

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	99	130	91	127	89	123	86	122
Toplam Öğrenci Sayısı	229		218		212		208	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
25	26	25	23	19	17	15	13

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	22	38	19	37	18	37	13	35
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	60		56		55		48	
Sınav Puanıyla Yerleşen Öğrenci sayısı	9		7		8		4	

Yıllara Göre Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları				Yıllara Göre Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
26	15	15	18	78	53	58	76

Yıllara Göre Düzenlenen Gezi Sayısı				Yıllara Göre Düzenlenen Geziye Katılan Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
0	1	2	2	0	42	42	102

Yıllara Göre Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı				Yıllara Göre Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
5	4	4	3	3	2	2	1

Yıllara Göre Rehberlik Servisince Düzenlenen Eğitim Sayısı				Yıllara Göre Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
15	18	18	20	175	168	165	150

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 17 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz kalkınma planı ve orta vadeli program doğrultusunda, bakanlığımızın, ilimizin ve ilçemizin hazırladığı stratejik plana uygun olarak eğitim öğretime devam etmektedir. İlgili yönetmelikler ve yönergelere göre kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre gelir durumu düşük kişilerden oluşmaktadır. Bu nedenle okulumuz velilerinin okulumuza maddi olarak katkıları fazla olmamaktadır. Okulumuzda bulunan kantine ait kira geliri okulumuzun temel gelirini oluşturmaktadır. Okulumuzun gelirini arttırmaya yönelik olarak okul aile birliği çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzun gelirleri sınırlı olması nedeniyle tasarruf tedbirlerine önem verilmektedir. Temizlik ve kırtasiye harcamaları okulumuzun ihtiyacı doğrultusunda yapılmakta ve öğrencilere yönelik olarak tasarrufun önemine dair etkinlik, sunu vb. düzenlenmektedir.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Değerler, mesleki etik kuralları vb. Okulumuzun bulunduğu bölge göç alan bir bölgedir. Bu nedenle demografik yapı zaman içerisinde değişmektedir. Buna bağlı olarak okulumuzda öğrenci nakilleri yoğun bir biçimde gerçekleşmektedir. Bölgede nüfus yaş ortalaması yüksek olduğu için öğrenci sayısı yıllar içerisinde azalmaktadır. Öğrenci velilerine ve öğrencilere yönelik olarak kariyer planlaması çalışmaları yapılmaktadır. Lise giriş sınavı ve tercih süreci hakkında düzenli olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır. Sağlıklı yaşam ve düzenli beslenme konularında hem ders öğretmenleri hem de rehberlik servisince çalışmalar yürütülmektedir. Sene başında değerler eğitimi kulübü kurularak her ay bir değere yönelik olarak pano çalışması yapılmaktadır.	<p>Okulumuzun teknolojik imkânları oldukça iyi durumdadır. Her sınıfımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Akıllı tahtaların internet bağlantısı bulunmaktadır. Tkys uyumlu 36 adet güvenlik kamerası 24 saat boyunca kayıt yapmaktadır. Okulumuz öğrencilerinin internet erişimi sınırlı da olsa bulunmaktadır. Öğrenciler çoğunlukla cep telefonu üzerinden internet erişimi sağlanmaktadır. Tüm öğrencilerimiz EBA platformuna kayıtlı olup şifreleri düzenli olarak güncellenmektedir. Öğretmenlerimiz EBA platformundan çalışmalar paylaşarak anlatmış olduğu konuların pekiştirilmesini sağlamaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuz konumu gereği düz bir bölgede yer almaktadır. Öğrencilerimizin topraktan ve doğadan uzak kalmaması için çeşitli kurum ve kuruluşlarca düzenlenen fidan dikimi, ağaçlandırma gibi doğayla ilgili etkinliklere düzenli olarak katılım sağlanmaya çalışılmaktadır. Doğal afetlere hazırlık amaçlı olarak bilgilendirme çalışmaları ve tatbikatlar düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.</p>	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 18 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerin çeşitli spor dallarında üstün yetenek göstermeleri, akademik anlamda başarılı öğrencilerimizin varlığı.	Öğrencilerin akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.
Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması, yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması	Bazı öğretmenlerin verilen görevi benimsememeleri, ders giriş çıkışlarına bazen riayet etmemeleri, doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi
Binanın şehir merkezinde olması ve fiziki imkanlarının yeterli olması	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları
Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması, bilişim sınıfının olması, güvenlik kameralarının olması	Pansiyon, okul ve yemekhane binalarının yerleşiminden kaynaklı olarak öğrenci kontrolünün zor olması
Kantin kirasının olması	Donanım olarak Fen lab. ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği
Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması, okulum bağış gelirinin çok az olması
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.	Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği, çoğu velinin ekonomik durumlarının yetersiz olması
Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Bilgiye ulaşımın kolaylaşması, eğitim teknolojilerinin gelişmiş olması	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.	Bilinçsiz teknoloji kullanımı (bağımlılık) ve teknolojik oyunların öğrenci başarısını düşürmesi
“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması	Okulun bulunduğu yerin çevresine göre alçakta ve düz bir alanda bulunması, kanalizasyon sisteminin yetersiz kalmasıyla da birleşerek yoğun yağış olduğunda bahçeyi ve bodrum katlarını su basmasına sebep olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalar ile gzft analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların geleceğe bakış bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi noktasında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitim öğretime erişim ve katılım, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim öğretimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği ve Okul Sağlığı
Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Ders Dışı Etkinlikler	Mesleki Gelişim

Tespit ve ihtiyaçlara yönelik saptamalar yapılırken GZFT analizinden hareketle yukarıda belirtilen temalardaki alanlara dikkat etmek gerekmektedir.

Tespit ve İhtiyaç Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
1	Ortaokulda Devamsızlık
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Uygun Eğitime Erişimi
3	Destekleme ve Yetiştirme Kursları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Liseye Geçiş Sınavı (LGS) net ortalamaları
2	Yılsonu başarı ortalamaları
3	Yerel ve ulusal sportif müsabakalara katılım
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
6	Kitap okuma alışkanlığı
7	Toplumsal sorumluluk faaliyetleri
8	Şiddetin önlenmesi
9	Yabancı dil yeterliliği
10	Sınıf tekrar oranları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	İnsan kaynakları
3	Okulun fiziki kapasitesi
4	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
5	Okulun donatım ve teknolojik alt yapısı
6	Okulun bütçesi
7	Mevzuat değişikliği ve sıklığı
8	Okulun stratejik yönetimi
9	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
10	İş güvenliği, sivil savunma ve okul sağlığı
11	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği
12	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 Misyon

¼ğrencilerimizin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak ¼ğrenmelerini, bilgili, becerili, ¼zg¼venli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok y¼nl¼ ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmalarını, liderlik ¼zelliklerinin yani sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Okulumuz olarak geleneksel eğitim anlayışı olan ezbercilikten uzak, yaratıcı ve eleştirel d¼Ő¼nmeyi esas alan ađdaŐ eğitim anlayışımızla bir ¼st kurumlara gerekli maddi ve manevi donanımına sahip bireyler yetiştirmek. Yarınlarından emin, geleceğe güvenle bakan, hep en iyiye istekli ve hep yeni ufuklar peşinde koşan bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- ✓ KarŐılıklı güven ve d¼r¼stl¼k,
- ✓ Sabırlı, hoŐg¼r¼l¼ ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde s¼rekliyet anlayışı,
- ✓ Adaetli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barıŐık olmak,
- ✓ Yetkinlik, ¼retkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ S¼rekli gelişim

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Okulumuz

- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini belirlemiştir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	30	35	45	55	65	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	55	60	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	25	22	18	14	12	10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	20	16	14	12	10	8	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerin okula devam etmesi hususunda okul aile işbirliğinin zayıf kalması Öğrencilere haftalık ders yükünün fazla gelmesi nedeniyle destekleme ve yetiştirme kurslarına katılmak istememeleri Gelişim temelli yaklaşımdan uzak sınav odaklı yaklaşımın devam etmesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve S2.Yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	40000 TL								
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla								

	<p>olması</p> <p>Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın düşük olması</p> <p>Öğrenme kayıplarını giderecek çalışmaların yetersiz kalması</p> <p>Devamsızlığın azaltılması noktasında ailelerden gerekli desteğin alınamaması</p>
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlığın azaltılması ve öğrenme kayıplarının giderilmesi noktasında rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Destekleme ve yetiştirme kurslarının belirli okullarda açılarak merkezileşmesi.</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H 2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	50	60	70	75	80	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	40	50	55	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	55	60	70	75	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	40	50	55	60	70	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklerde öğrenci katılımına yönelik güvenlik riskinin olması Mali ihtiyaç teminindeki kaynak yetersizliği Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı								

	sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	60000 TL
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı nedeniyle sosyal etkinliklere öğrencilerin katılımını desteklememesi. Bağımlılık oluşturan unsurların küçük yaşlardan ortaya çıkması (teknoloji bağımlılığı, obezite vb.)
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A 3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H 3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	48	52	56	60	64	68	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	57	61	65	68	72	76	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	52	55	58	62	65	69	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	3	5	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	40	50	55	60	70	75	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu – Zümre Öğretmenler Kurulu
Riskler	Mali kaynak teminindeki yetersizlik Öğrencilerin yalnızca sınav odaklı olarak çalışmalara önem vermesi Öğrenme kayıplarının giderilmesi noktasında yaşanan sorunlar
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	70000 TL
Tespitler	Erken yaşlarda teknoloji bağımlılığı gelişmesi Akademik kaygı nedeniyle belirli derslere fazla önem verilmesi Maddi kaynak temini noktasında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde bulunulmaması
İhtiyaçlar	İlgili kurum ev kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin tümel gelişimi için tüm derslere önem verilmesi Küçük yaşlarda teknoloji bağımlılığı oluşmaması için rehberlik servisinde çalışmalar yapılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	5	4	4	3	3	2	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	50	70	90	110	150	180	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	40	70	90	110	150	180	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	50	70	90	110	150	180	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	5	6	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim	Okul İş Yeri Sağlığı ve Güvenliği Ekibi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi – Afet ve Acil Durum Kulübü
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Öğrenci ve öğretmen hareketliliği
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bireysel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı
İhtiyaçlar	İdareci ve öğretmenlerin hizmetiçi eğitim ihtiyacı Okul binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A 5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	H 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	10	12	15	18	20	22		
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	2	3	4	5	6	7		
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	10	12	15	18	20	22		
PG 5.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	3	5	5	6	6	7		
PG 5.1.5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	3	5	5	6	6	7		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu – Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	45000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanması Öğretmenlerin verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alması. Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının								

	yeterli düzeyde dikkate alınması.
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere MEB aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	A 6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 6.1	H 6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay	
PG 6.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	70	80	90	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
PG 6.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	3	2	2	1	1	0	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği									
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler Okul Aile Birliği gelirlerinin az olması									
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
Maliyet Tahmini	500000 TL									
Tespitler	Okul binasının fiziksel imkânlarının yetersiz olması									
İhtiyaçlar	Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci geliştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Okulumuza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, hayırseverlerin, kaymakamlığın ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliğinin katkıları hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe ve okul aile birliğinin yıllık enflasyon rakamları doğrultusunda bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Okulumuzun kaynak dağılım oranlarına bakıldığında 82,3'ü Genel Bütçe, 17,7'si Okul Aile Birliğinin katkılardan oluştuğu görülmektedir.

Tablo 19 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	40.000 TL
Hedef 1.1	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	40.000 TL
Amaç 2	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	60.000 TL
Hedef 2.1	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	60.000 TL
Amaç 3	14.000 TL	14.000 TL	14.000 TL	14.000 TL	14.000 TL	70.000 TL
Hedef 3.1	14.000 TL	14.000 TL	14.000 TL	14.000 TL	14.000 TL	70.000 TL
Amaç 4	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
Hedef 4.1	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
Amaç 5	9.000 TL	9.000 TL	9.000 TL	9.000 TL	9.000 TL	45.000 TL
Hedef 5.1	9.000 TL	9.000 TL	9.000 TL	9.000 TL	9.000 TL	45.000 TL
Amaç 6	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	500.000 TL
Hedef 6.1	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	500.000 TL
TOPLAM	153.000 TL	153.000 TL	153.000 TL	153.000 TL	153.000 TL	765.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()

13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()

09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında	()	()	()	()	()

	beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği

- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler

- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurulurak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$